



FREIER AUFTRAG IN DER POSITION ALS ...



BETREUUNGSASSISTENT/ ALLTAGSBEGLEITER (M/W)

Als Betreuungsassistent setzt du dich für das Wohl der Schwachen und Benachteiligten ein. Deine Mission, solltest du sie übernehmen, lautet: Mach die Welt ein bisschen besser. Abwechslungsreiche Aufträge gestalten deinen Alltag und fordern deinen Tatendrang. Übernimm Verantwortung für dich und andere und unterstütz' das soziale A-Team.

DIE POSITION

Betreuungsassistent / Alltagsbegleiter (30 o. 35 h/Woche)

DER EINSATZORT

Senioren-Pflegeheim „Im Park“, Crimmitschau

DER EINSATZBEGINN

ab sofort

DER BEFEHLSHABER

Mit ca. 600 Spezialisten an acht Standorten und unzähligen Aufträgen hat die Stiftung Münch in über 25 Jahren viel Erfahrung im Umgang mit Menschen gesammelt und ist dein Geheimtipp, wenn es um soziales Engagement und ein verantwortungsbewusstes Miteinander im Bereich Altenpflege und Behindertenarbeit geht.

DEINE MISSION

Du erstellst Betreuungs- und Aktivierungsangebote, die du an die Erwartungen, Wünsche, Fähigkeiten und Befindlichkeiten unserer Bewohner anpasst. In Gruppen- und Einzelbetreuung trägst du zum Wohlbefinden, einem positiven physischen Zustand und einer psychischen Stimmung der betreuten Menschen bei. Die zeitnahe und gewissenhafte Dokumentation aller relevanten Maßnahmen ist für dich selbstverständlich.

DIE ANFORDERUNGEN FÜR DEN AUFTRAG

- ♣ Nachweis der Qualifizierung zur Betreuungskraft nach § 53 c SGB XI (mind. 160 Std.) bzw. Abschluss als Altenpfleger/In
- ♣ Bereitschaft zur ständigen und umfassenden eigenen Fort- und Weiterbildung
- ♣ Kreativität und Empathie
- ♣ Körperliche und seelische Belastbarkeit
- ♣ Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit



FREIER AUFTRAG IN DER POSITION ALS ...



DEIN GEWINN

- ♣ abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem Team aus Spezialisten
- ♣ betriebliche Altersvorsorge
- ♣ Übernahme von Kinderbetreuungskosten
- ♣ Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- ♣ Coaching und Supervision
- ♣ betriebliches Gesundheitsmanagement

Deinen Einstellungsantrag mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse (Schule und Berufsausbildung) und Arbeitszeugnissen sendest du per E-Mail oder Post an das soziale A-Team der Stiftung Münch.

DEINE INFORMANTEN



Alexander Münch
Personalleitung
Rauschenbach 10-11
09544 Neuhausen
037327 8770
bewerbung[at]stiftung-muench.de



Anja Schneider
Einrichtungsleitung
Pflegeheime Crimmitschau gGmbH
Senioren-Pflegeheim „Im Park“



Susann Leisering
Pflegedienstleitung
Pflegeheime Crimmitschau gGmbH
Senioren-Pflegeheim „Im Park“



Im Falle einer erfolglosen Bewerbung behalten wir uns vor, die Unterlagen innerhalb der gesetzlich vorgeschriebenen Frist von zwei Monaten nach Ablehnung zu vernichten. Auf Wunsch senden wir deine Unterlagen zurück, füg dafür bitte einen frankierten Rückumschlag bei. Die Unterlagen können zudem in der Hauptverwaltung abgeholt werden.

ATEAM-PFLEGE.DE
FACEBOOK.DE/STIFTUNGSMUENCH

DAS SOZIALE
A-TEAM
UNSER PLAN: ANPACKEN